

Bitte auf Geschäftspapier drucken!

Masteradministration im Partner Portal der BMW Group

Neuanlage Masteradmin

Wechsel Masteradmin

Zur Registrierung des Masteradministrators benötigt BMW die Bestätigung Ihres Unternehmens auf dem **Geschäftspapier** der Gesellschaft, für das die Masteradministration beantragt wird. Diese Bestätigung muss vom Geschäftsführer oder Prokuristen dieser Gesellschaft unterschrieben werden.

Wir benötigen folgende Angaben von Ihnen:

Aus rechtlichen Gründen werden nur komplett ausgefüllte und auf Geschäftspapier (Firmenname, Adresse, Logo,...) gedruckte Anträge bearbeitet.

Lieferantenummer:

Firmenname:

Zukünftiger Administrator

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Bitte nur bei Masteradmin Wechsel ausfüllen

Derzeitiger Administrator

Vorname:

Nachname:

Portal-Login

Zukünftiger Administrator

Portal-Login

Unterschrift Geschäftsführer

Speichern

Drucken

Für die Registrierung eines neuen Masteradministrators: unter <https://b2b.bmw.com/en/web/b2b/registration> registrieren und dieses Formular hochladen. Für eine Änderung des Masteradministrators dieses Formular an asz.hotline@bmw.de schicken unter Angabe des KB-Artikels KB0110521

Bitte auf Geschäftspapier drucken!

Ergänzende Bestimmungen für Administratoren

Die folgenden Bestimmungen gelten für Master-/Administratoren.

Der Master-/Administrator ist im Rahmen der Portalnutzung der zentrale organisatorische Ansprechpartner auf Seiten des Partnerunternehmens. Er organisiert und koordiniert die elektronische Kommunikation zwischen dem Partnerunternehmen und BMW. Zu seiner Unterstützung muss, wenn das Partnerunternehmen mit mehr als einem Benutzer am Portal registriert ist, mindestens ein weiterer Administrator als Stellvertreter bestimmt werden. Es können weitere Stellvertreter, und im Falle einer dezentralen Nutzer-Administration zusätzliche Administratoren, benannt werden. Der Masteradministrator erhält grundsätzlich alle Informationen des Portal-Servers, die für sein Unternehmen bestimmt sind. Die Master-/Administratoren werden durch das jeweilige Partnerunternehmen benannt und handeln in deren Namen. Die Master-/Administratoren sind dafür verantwortlich, dass nur Zulassungsanträge berechtigter Personen an BMW verbindlich weitergeleitet bzw. bestätigt werden. Sie pflegen die Nutzer-Daten Ihres Unternehmens in Eigenverantwortung und halten diese aktuell. Sie sind verpflichtet, bei einem Stellen- und/oder Aufgabenwechsel des Nutzers die Korrektur bestehender Zugriffsberechtigungen entsprechend seiner geänderten Aufgabenstellung zu veranlassen, etwa bei Beendigung seines Beschäftigungsverhältnisses beim Partnerunternehmen oder bei einer vorzeitigen Beendigung des betroffenen Auftragsverhältnisses zwischen der BMW AG oder deren verbundenen Unternehmen und dem Partnerunternehmen. Die Master-/Administratoren sind ferner verpflichtet, Nutzerdaten bei Ausscheiden des Nutzers oder auf Wunsch des Nutzers zu löschen. BMW hat gegenüber dem Lieferanten ein Einsichts- und Prüfungsrecht dahingehend, ob die Umsetzung der von BMW vorgegebenen Anforderungen an die Nutzer des BMW Group Partner Portals erfolgt ist. Hiermit bestätigen wir, dass der/die oben genannte Mitarbeiter/in die Funktion des Masteradministrators gemäß der Nutzungsbedingungen des Portals, für die angegebenen Lieferantenummern der BMW Group, einnehmen soll.

Name in Druckschrift
Geschäftsführung/Prokura

Unterschrift
Geschäftsführung/Prokura